




Istituto Comprensivo Statale "Montecorvino Rovella–Macchia"
Via Campania, 22 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089867017 – Fax 089863121
P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it>
Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3

   

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MONTECOVINO R.- MACCHIA"-MONTECORVINO ROVELLA

Prot. 0001798 del 06/04/2023

VII-8 (Uscita)

Montecorvino Rovella, 06/04/2023

Alla sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo on-line

Al Sito Web

All'Esperto esterno FRANCESCA SALEMME

Agli Atti

Progetto SCUOLA VIVA V Annualità – Titolo: "NON UNO DI MENO"

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità' 2 –

Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027 –

Codice Ufficio: 32 SA - CUP: E74C22001220007 – CIG: Z2B3A314AE

CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA

INTELLETTUALE ESPERTO ESTERNO

TRA

l'Istituto Scolastico I.C. "Montecorvino R.-Macchia" di Montecorvino Rovella, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Maria Antonietta Russo, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Ogliastro Cilento (SA) il 31/12/1957 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale 95179000658 di seguito definito "Istituto";

E

la Sig.ra SALEMME Francesca, nata il 29/09/1967 [REDACTED], di seguito definito "Esperto";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'articolo 36, comma 2, lett. b), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.I. n.129/2018, concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018, con cui sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale “Scuola Viva” rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 con cui è approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE” a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA”, con cui è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con cui è stato approvato l'Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, con cui è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, con cui sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022, con cui sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, con cui è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice unico progetto	Istituto scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
-----------	-----------------------	---------------------	------	-----------------	---------------

32 SA	E74C22001220007	ICS Montecorvino Rovella Macchia	via Campania, 22 - 84096 Montecorvino Rovella	Non uno di meno	50.000,00
-------	-----------------	---	---	--------------------	-----------

VISTO l'Atto di concessione prot. n. 78 del 14/03/2023, trasmesso via pec in data 15.03.2023 ed acquisito con prot. n. 1443/VI del 15/03/2023;

VISTO il decreto n. 148 del 30/12/2016, pubblicato sul BURC n. 03 del 09/01/2017, con cui è stato approvato il Manuale delle Procedure di Gestione, Le Linee Guida dei Beneficiari, il Manuale dei Controlli di Primo livello e dei relativi allegati;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 9 del 2/02/2018, pubblicato sul BURC n. 12 del 12/02/2018 avente ad oggetto: "POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20 del 10/02/2020, avente ad oggetto: "POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 191 del 4/08/2020, avente ad oggetto: "POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 68 del 05/04/2022, avente ad oggetto: "POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati";

VISTO il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. che approva il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/4/2016 (Nuovo Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 11 Novembre 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 15 Novembre 2021;

VISTA la redazione della proposta progettuale presentata, in partenariato, in data 3/03/2023 Prot. 1210/VI;

VISTA la delibera n° 134 verbale n. 19 del Consiglio d'Istituto del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;

VISTA l'assunzione in bilancio del Programma Annuale 2023 Prot, 1473 del 17/03/2023;

LETTE le Linee Guida vigenti;

VISTO l'Accordo di partenariato prot. n. 1212/VI del 03/03/2023 con LI.RA TV Srl, con sede in Salerno alla via Bernardo Marchisano n. 1, P. IVA 01120810658, con cui il partner si impegna a segnalare i nominativi degli esperti esterni per i moduli "TELE...DICO IO" del progetto;

VISTO che agli atti è stata acquisita la segnalazione di cui sopra, corredata del curriculum vitae e dalle relative autocertificazioni;

VISTO che non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità/inconferibilità/conflitto d'interesse previste dal D. Lgs 39/2013 riguardo all'incarico conferito da quest'Istituto con il presente atto;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dalla data odierna fino alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata dalla Regione Campania a carico di ciascuno dei beneficiari e dei partecipanti al progetto.

Art. 1 - Oggetto

L'Esperto si impegna a fornire alla scuola, su richiesta della medesima, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di docenza per la realizzazione del modulo "TELE...DICO IO", nell'ambito del progetto **SCUOLA VIVA V Annualità – Titolo: "NON UNO DI MENO"**

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità' 2 –Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027 – Codice Ufficio: 32 SA - CUP: E74C22001220007 da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2021-2027".

Art. 2 – Durata

Il presente contratto ha validità dalla sottoscrizione fino all'espletamento del progetto medesimo, periodo entro il quale vanno realizzati i seguenti moduli:

Modulo	Ore	Numero alunni	Località
"Tele.... Dico io"	30	15/20 corsisti	Montecorvino Rovella

Art. 3 – Obblighi dell'esperto

L'Esperto, in riferimento ai moduli assegnati, dovrà:

- fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al Coordinatore del progetto i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati;
- progettare, in collaborazione con il tutor interno, la struttura e a definire il cronoprogramma del modulo;
- supportare il tutor interno nella gestione del calendario;
- collaborare con il tutor interno nella gestione del calendario;
- collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione del percorso formativo;
- pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi con il tutor interno;
- firmare regolarmente e a compilare il registro didattico e delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione e all'attività o all'argomento svolto;
- stilare a fine corso il programma modulare e report sulle attività effettivamente svolte con la valutazione di ciascun allievo e relativo time sheet;
- fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico;
- impegnarsi ai fini dell'art. 1, ad effettuare il proprio intervento secondo il calendario concordato con il progettista interno e il coordinato e del progetto.
- rendere immediatamente note al tutor del modulo eventuali variazioni del calendario, imputabili ad eventi imprevedibili che dovessero sopraggiungere durante il corso, al fine di consentire la tempestiva comunicazione alla Regione Campania.

Art. 4 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto Scolastico, a fronte delle attività effettivamente svolte dall'esperto, si impegna a corrispondere il seguente compenso **omnicomprensivo** per ogni modulo:

Modulo	Ore	Compenso Orario Onnicomprensivo	Totale Onnicomprensivo
“Tele.... Dico io”	30	€ 50,00	€ 1.500,00

Il pagamento del compenso avverrà solo per le attività effettivamente svolte, entro i termini previsti alla voce 2.3.1 del Manuale delle procedure di Gestione- POR Campania FSE 2021/2027, e comunque non oltre i termini prescrittivi previsti dalla normativa vigente, previo accertamento da parte dell’Istituzione scolastica del completo assolvimento degli obblighi previsti e a seguito di presentazione di regolare fattura o dichiarazione di prestazione occasionale.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il docente provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

I compensi sono al lordo delle ritenute erariali e delle eventuali ritenute previdenziali ed al netto dell’IVA e dei contributi previdenziali se dovuti e degli oneri a carico dello Stato.

Il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dai registri delle firme e/o dai verbali delle riunioni, previa presentazione della relazione finale delle attività svolte con relativo time sheet.

Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola qualora l’epoca del pagamento dovesse subire delle variazioni derivanti da ritardi nell’erogazione dei fondi regionali.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti, e la prestazione non dà luogo a trattamento di fine rapporto. L’esperto, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5 – Responsabilità verso terzi

L’Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall’Esperto relativo allo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 – Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all’esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L’inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

Art. 7 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 – Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 c.c., che per motivazioni diverse (assenza ingiustificata, incompetenza, non assolvimento degli obblighi connessi all’incarico ecc.) comprese una valutazione negativa emersa dall’azione di monitoraggio del percorso, l’Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga in opportuna la sua condizione a termine. In caso di assenza, si rimanda alla vigente normativa in materia. L’Istituto dovrà comunicare all’esperto, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 9 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell’art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell’altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l’esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dalla Scuola, tutte le informazioni ed i risultati dell’attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 10 – Foro competente

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Salerno.

Le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico dell’esperto.

Le parti concordano di non registrare il presente atto, privilegiando il principio del gentleman agreement.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si fa presente che i dati personali forniti in tale contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e formazione degli alunni, e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima Legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Russo.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 675/1996.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESPERTO/A
Francesca Salemme

Il Rappresentante Legale dell'Istituto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Antonietta Russo
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Decreto n. 82/2005

La sottoscritta Francesca Salemme concede l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. n. 196/2003.

L'ESPERTO/A
Francesca Salemme