



Istituto Comprensivo Statale "Montecorvino Rovella-Macchia"
Via Campania, 22 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) - Tel 089867017 – Fax 089863121
P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it>
Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



ISTITUTO COMPrensIVO - "MONTECOVINO R. - MACCHIA"-MONTECORVINO ROVELLA
Prot. 0001697 del 31/03/2023
VII (Uscita)

Alla sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo on-line
Al Sito WEB
Alla Docente ANSALONE Marianna
Agli Atti

Oggetto: Nomina di Conferimento per l'incarico di ASSISTENTE D'AULA sul modulo "SI VA IN SCENA 3" per la realizzazione del Progetto SCUOLA VIVA V Annualità –

Titolo: "NON UNO DI MENO"

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità' 2 –

Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027 –

Codice Ufficio: 32 SA - CUP: E74C22001220007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'articolo 36, comma 2, lett. b), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. n.129/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018, con cui sono

state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale “Scuola Viva” rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 con cui è approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE” a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA”, con cui è stata disposta, in continuità con l’attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l’ampliamento e l’estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con cui è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, con cui è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, con cui sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022, con cui sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, con cui è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice unico progetto	Istituto scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
32 SA	E74C22001220007	ICS Montecorvino Rovella Macchia	via Campania, 22 - 84096 Montecorvino Rovella	Non uno di meno	50.000,00

VISTO l’Atto di concessione prot. n. 78 del 14/03/2023, trasmesso via pec in data 15.03.2023 ed acquisito con prot. n. 1443/VI del 15/03/2023;

VISTO il decreto n. 148 del 30/12/2016, pubblicato sul BURC n. 03 del 09/01/2017, con cui è stato approvato il Manuale delle Procedure di Gestione, Le Linee Guida dei Beneficiari, il Manuale dei Controlli di Primo livello e dei relativi allegati;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 9 del 2/02/2018, pubblicato sul BURC n. 12 del 12/02/2018 avente ad oggetto: “POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati”;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20 del 10/02/2020, avente ad oggetto: “POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati”;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 191 del 4/08/2020, avente ad oggetto: “POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati”;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 68 del 05/04/2022, avente ad oggetto: “POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati”;

VISTO il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. che approva il "Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/4/2016 (Nuovo Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 11 Novembre 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 15 Novembre 2021;

VISTA la redazione della proposta progettuale presentata, in partenariato, in data 3/03/2023 Prot. 1210/VI;

VISTA la delibera n° 134 verbale n. 19 del Consiglio d'Istituto del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;

VISTA l’assunzione in bilancio del Programma Annuale 2023 Prot, 1473 del 17/03/2023;

LETTE le Linee Guida vigenti;

VISTA la delibera n° 40 Verbale n. 4 del Collegio Docenti del 30/03/2023 di nomina dei tutor ed assistenti d’aula del Progetto in oggetto;

VISTO il verbale di selezione del Collegio dei Docenti;

ACCERTATO che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d’interesse o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l’attività di docenza che il destinatario del presente provvedimento svolge presso questo istituto scolastico;

CONFERISCE

Alla Sig.ra ANSALONE Marianna, nata il 14/12/1977 a Battipaglia (SA), C.F. NSLMNN77T54A717S, Docente di Scuola dell’Infanzia a tempo indeterminato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, **l’incarico di ASSISTENTE D’AULA sul modulo “SI VA IN SCENA 3”**, nell’ambito del Progetto **SCUOLA VIVA V Annualità – Titolo: “NON UNO DI MENO” - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità’ 2 – Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027 – Codice Ufficio: 32 SA - CUP: E74C22001220007.**

L'Assistente d'aula si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento o dal Dirigente Scolastico, per i progetti e/o attività seguite dagli stessi, che si effettueranno in modo propedeutico alla realizzazione delle attività e comunque ogni qualvolta sia necessario;
2. predisporre, insieme ai tutor che interagiscono con gli esperti, percorsi formativi e calendario operativo delle attività;
3. collaborare con il Gruppo di Coordinamento ed il Dirigente Scolastico ed il Referente – Valutatore dell'Istituto Scolastico di Servizio, per la realizzazione delle attività;
4. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento del Progetto;
5. controllare gli aspetti formali connessi alla tenuta del registro delle presenze;
6. collaborare per la verifica finale di ogni attività;
7. consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività;
8. inserire dati relativi alle attività sulla pagina dedicata del sito della Scuola;
9. rendicontare ore effettuate su Check List.

L'incarico dovrà essere svolto entro il termine dell'anno scolastico e comunque, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario, onnicomprensivo di ritenute lordo dipendente ed a carico stato, **pari ad Euro 23,22 (ventitre/22), entro il limite massimo di € 696,67**, pari a un massimo di 30 ore intere, come previsto dal piano finanziario del Progetto **SCUOLA VIVA V Annualità – Titolo: “NON UNO DI MENO” - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità' 2 – Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027 – Codice Ufficio: 32 SA - CUP: E74C22001220007.**

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti, e la prestazione non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

L'importo previsto sarà quantificato in ore in quanto, per i Fondi Strutturali Europei, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

L'Assistente d'aula è tenuto a sottoscrivere per accettazione il presente conferimento, che sarà esposto all'albo della Scuola. Il presente incarico sarà revocato in toto o in parte qualora dovessero venir meno le condizioni e gli elementi sostanziali che hanno dato luogo all'Istituzione di tali attività didattiche.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice ordinario, competente per territorio, previo tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.68 e seguenti del D.L. vo 29/93 e successive modificazioni e integrazioni

Per accettazione
L'Assistente d'aula
Marianna Ansalone

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Maria Antonietta Russo
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del Decreto n. 82/2005*

La sottoscritta Marianna Ansalone concede l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. n. 196/2003.

L'Assistente d'aula
Marianna Ansalone