



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTECORVINO ROVELLA"
ad indirizzo musicale

Viale della Repubblica, 40 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089/867945

P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.it>

Codice Scuola **SAIC8B3004** - Codice Fiscale **95179000658** - Codice Univoco dell'ufficio **UFB9R3**



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MONTECORVINO ROVELLA"
Prot. 0008483 del 19/11/2024
 VI-3 (Uscita)

ALL'ALBO
 AL SITO- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 SITO WEB
 ATTI

OGGETTO: Avviso/Bando di selezione per il reclutamento di figura professionale (RUOLO DI FIGURA DI SUPPORTO TECNICO AL DS E AL DSGA) da impiegare nella realizzazione del Progetto PNRR "Transizione digitale: Formazione del personale." M4C1I2.1-2023-1222-P-43340. RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUTO

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: \Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43340.

Titolo progetto: Transizione digitale: Formazione del personale

CUP: F74D23003710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
VISTO	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
VISTO	l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
VISTO	Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”
VISTO	il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
VISTO	il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 2.1”;
VISTO	il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 39.093,15 per la realizzazione degli Interventi;
PRESO ATTO	che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1- Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;
VISTO	la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito 109799 del 30 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla

	transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
VISTO	nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
CONSIDERATO	che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 esperto per ricoprire l’incarico di “FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE” avente competenze specifiche;
VISTI	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTO	il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
PRESO ATTO	Dell’imminente scadenza della predisposizione dei contratti (da caricare in piattaforma entro il 30/11/2024) si adotta un termine ridotto per la presentazione delle domande
VISTO	la Determina di indizione delle procedure di reclutamento relative alla selezione delle Figure Professionali per la realizzazione del Progetto, Prot. n. 8469 del 19/11/2024;
VISTO	il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 1913 del 28/03/2024;
PRESO ATTO	dell’imminente scadenza della predisposizione dei contratti (da caricare in piattaforma entro il 30/11/2024) si adotta un termine ridotto per la presentazione delle domande;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso che prevede una procedura di selezione interna/esterna per l’attribuzione di n. 1 incarico di figura di supporto gestionale per il progetto **Progetto titolo: PNRR “Titolo progetto: Transizione digitale: Formazione del personale M4C1I2.1-2023-1222-P-43340**, riservato in ordine di priorità

1. Personale interno a tempo indeterminato, in servizio presso l’istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Montecorvino Rovella (SA);
2. Esperti esterni (contratto di lavoro autonomo).

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del supporto gestionale per il **Progetto titolo: PNRR “Transizione digitale: Formazione del personale” M4C1I2.1-2023-1222-P-43340**.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti e funzioni:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- dare supporto alla gestione del progetto nella piattaforma Futura;
- collabora con il DS per raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti prerequisiti di accesso per l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO:

- Aver svolto presso altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PNRR;
- Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma FUTURA, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.

Inoltre, possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Aver svolto presso questa amministrazione o altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR;
 - Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PNRR;
 - Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma FUTURA, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Fino a 90/110 punti	2
	Da 91/110 a 100/110 punti	3
	Da 101/110 a 105/110 punti	4
	Da 106/110 a 110/110 punti	5
	110/110 punti	6
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5
	Da 101/110 a 105/110 punti	2
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5
	110/110 punti	3

Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti 2	
	Da 71/100 a 80/100 punti 3	
	Da 81/100 a 90/100 punti 4	
	Da 91/100 a 100/100 punti 5	
	100/100 con lode punti 6	
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti 2	
	Da 43/60 a 48/60 punti 3	
	Da 49/60 a 54/60 punti 4	
	Da 55/60 a 59/60 punti 5	
	60/60 punti 6	
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 3 p.
Master, diplomi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	Punti 2 per titolo	Max 6 p.
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1	Punti 1	Max 3 p.
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei in qualità di esperto	Punti 1	Max 10 p.
Per ogni esperienza di supporto gestionale didattico nei progetti finanziati dai fondi europei FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punti 1	Max 15 p.
Per ogni esperienza di Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (da documentare con incarichi/ contratti) (Istituti Tecnici e/o Professionali)	Punti 5	Max 15 p.
Per ogni esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore – valutatore/ figura di supporto gestionale) nei progetti finanziati dai fondi FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di	Punti 1	Max 10 p.

incarico e coerente con la figura richiesta		
Per ogni incarico di progettazione di Piani di formazione FSE nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)	Punti 1	Max 10 p.

Articolo 4

CORRISPETTIVO PREVISTO PER LA FIGURA DI SUPPORTO

Il corrispettivo lordo è stabilito per n. 1 Figura di supporto gestionale per n. 40 ore per un importo onnicomprensivo massimale di euro 1.652,80;

inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

1. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari: 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il personale interno all'amministrazione scolastica, e 41,32 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il personale esterno all'Istituzione scolastica.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Articolo 5

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.
2. La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Montecorvino Rovella (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 24 del 21/11/2024 consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola, o a mezzo PEC all'indirizzo

SAIC8B3004@pec.istruzione.it recante l'indicazione in oggetto: "Domanda Figura di supporto titolo: PNRR "Transizione digitale: Formazione del personale M4C1I2.1-2023-1222-P-43340 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6

Selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "INTERNI" – "ESPERTI ESTERNI"
4. In relazione alle 2 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:
5. Esperti interni
6. Esperti esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC

Vista la particolare complessità del ruolo verranno ammesse alla selezione le sole candidature che supereranno il punteggio minimo di 60 (sessanta) punti

Articolo 7

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

7. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
8. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo a soggetto privato esterno.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- per essere inseriti in graduatoria bisogna conseguire un punteggio minimo di 60 punti, la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il **22/11/2024**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Articolo 8

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Montecorvino Rovella, con sede in Montecorvino Rovella, viale Della Repubblica, 40 , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic8b3004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Montecorvino Rovella è stato individuato, nel Dott. *Sandro Falivene*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Mariateresa Tedesco, e-mail istituzionale saic8b3004@istruzione.it, numero di telefono 089867945

Articolo 11

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28747>], nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [PON e PROGETTI], al seguente link [<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28747&node=809447>].

Articolo 12

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariateresa Tedesco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "Montecorvino Rovella"
di Montecorvino Rovella (SA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI N.1 FIGURA DI SUPPORTO

afferre alla avviso pubblico – PNRR Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CNP: M4C112.1-2023-1222-P-43307

Titolo progetto: *Transizione digitale: Formazione del personale*.

CUP: : F74D23003710006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente
a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di
_____ [indicare se il partecipante rientra tra il
personale interno alla Istituzione scolastica, o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa privacy;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

_____ DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui previsti dall'Avviso e, nello specifico, di:

- x. Aver svolto presso questa amministrazione o altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR;
- xi. Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PNRR;
- xii. Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma FUTURA, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.
- xiii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xiv. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xvi. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xvii. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xviii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [ovvero

_____];
- xix. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xx. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xxi. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____];
- xxii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 punti	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 punti	3		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti	2		
	Da 71/100 a 80/100 punti	3		
	Da 81/100 a 90/100 punti	4		
	Da 91/100 a 100/100 punti	5		
	100/100 con lode	6		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti	2		
	Da 43/60 a 48/60 punti	3		
	Da 49/60 a 54/60 punti	4		
	Da 55/60 a 59/60 punti	5		
	60/60 punti	6		
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 3 p.		
Master, diplomi di specializzazione	Punti 2 per titolo	Max 6 p.		

post-laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1	Punti 1	Max 3 p.		
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei in qualità di esperto	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni esperienza di supporto gestionale didattico nei progetti finanziati dai fondi europei FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punti 1	Max 15 p.		
Per ogni esperienza di Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (da documentare con incarichi/contratti) (Istituti Tecnici e/o Professionali)	Punti 5	Max 15 p.		
Per ogni esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore – valutatore/ figura di supporto gestionale) nei progetti finanziati dai fondi FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerente con la figura richiesta	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni incarico di progettazione di Piani di formazione FSE nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)	Punti 1	Max 10 p.		
Totale				

***Punteggio minimo per essere inseriti in graduatoria 60 punti**

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196/03 e delle regolamento UE/679/2016;
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo di Montecorvino Rovella in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.
Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

___/___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma