



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTECORVINO ROVELLA"**  
**ad indirizzo musicale**

Viale della Repubblica, 40 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089/867945

P.E.C. [saic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:saic8b3004@pec.istruzione.it) - E-mail [saic8b3004@istruzione.it](mailto:saic8b3004@istruzione.it) web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.it>

Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



ISTITUTO COMPRENSIVO - "MONTECORVINO ROVELLA"  
Prot. 0008505 del 19/11/2024  
VI-3 (Uscita)

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**
- **ATTI**

**AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI  
PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA  
CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**Titolo progetto: Evoluzione Digitale: Personale in formazione.**

**CNP: M4C112.1-2023-1222-P-43307**

**CUP: E74D23004680006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione Prot. n. 1057 DEL 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024

**VISTA** la determina di indizione procedure di reclutamento Prot. 8436 del 18/11/2024;

**PRESO ATTO** dell'imminente scadenza della predisposizione dei contratti (da caricare in piattaforma entro il 30/11/2024) si adotta un termine ridotto per la presentazione delle domande

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE ESPERTI e TUTOR per gli elencati percorsi:

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° esperti e tutor</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
Percorso di transizione digitale, tematica: <b>Digitalità</b>  Destinatari: Personale dell'istituto	<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE DI BASE PER IL PERSONALE 1</b>  Percorsi finalizzati allo sviluppo delle competenze necessarie per la preparazione all'acquisizione di certificazioni informatiche e attestati riconosciuti dal MIM (MODULI 1,2,3)	25	1	1	Blended

<p>Percorso di transizione digitale, tematica: <b>Digitalità</b></p> <p>Destinatari: Personale dell'istituto</p>	<p><b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE DI BASE PER IL PERSONALE 2</b></p> <p>Percorsi finalizzati allo sviluppo delle competenze necessarie per la preparazione all'acquisizione di certificazioni informatiche e attestati riconosciuti dal MIM (MODULI 4,5)</p>	25	1	1	Blended
<p>Percorso di transizione digitale, tematica: <b>Digitalità</b></p> <p>Destinatari: Personale dell'istituto</p>	<p><b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE DI BASE PER IL PERSONALE 3</b></p> <p>Percorsi finalizzati allo sviluppo delle competenze necessarie per la preparazione all'acquisizione di certificazioni informatiche e attestati riconosciuti dal MIM (MODULI 6,7)</p>	25	1	1	Blended
<p>Percorso di transizione digitale, tematica: <b>"Transizione digitale e Metodologie didattiche innovative – Digital storytelling immersivo e Blended Learning" / Privacy e social engineering, utilizzo delle piattaforme didattiche in sicurezza</b></p> <p>Destinatari: <b>Personale docente dell'istituto</b></p>	<p><b>"Transizione digitale e Metodologie didattiche innovative – Digital storytelling immersivo e Blended Learning" / Privacy e social engineering, utilizzo delle piattaforme didattiche in sicurezza</b></p> <p><b>20 ore "Transizione digitale e Metodologie didattiche innovative – Digital storytelling immersivo e Blended Learning" -</b>  Le life skill e le soft skill, il DigComp e il LifeComp  - storytelling nella creazione di viaggi virtuali;  - storytelling nella creazione di video didattici;  <i>Seconda lezione</i>  - storytelling nella creazione di esperienze in realtà aumentata/virtuale;  - storytelling nella creazione di mappe interattive  - Un modello di blended learning per lo sviluppo di competenze</p> <p><b>5 ore Privacy e social engineering, utilizzo delle</b></p>	25	1	1	Blended

	<p><b>piattaforme didattiche in sicurezza</b></p> <p>Le tecniche di social engineering, implementate con mezzi avanzati o semplicemente attraverso l'interazione diretta, prendono di mira le «debolezze», le «tare» e le specificità dell'essere umano e colpiscono ogni tipo di struttura, anche (e forse di più) quella più attenta alle misure tecniche di sicurezza.</p> <p>Di fronte alla molteplicità delle strategie di difesa, che analizzeremo nel dettaglio, in ultima analisi, l'unica misura veramente efficace è di tipo organizzativo: la formazione delle risorse umane.</p>				
<p>Percorso di formazione sul campo, tematica: <b>“L'aula aumentata”: didattica eLearning per coinvolgere e includere</b></p> <p>Destinatari <b>Personale docente dell'istituto</b></p>	<p><b>“L'aula aumentata”: didattica eLearning per coinvolgere e includere</b></p> <p>Percorso di approfondimento sulle potenzialità dell'e-learning per creare esperienze di apprendimento significative ed efficaci. Mostreremo le diverse fasi di progettazione di un percorso online, illustrando diverse piattaforme e applicativi digitali utili per creare attività coinvolgenti, in un contesto di Didattica Digitale Integrata e Didattica a Distanza.</p>	18	1	1	Presenza
<p>Percorso di formazione sul campo, tematica: <b>Coding, Robotica e STEM e SCUOLA 4.0 CLASSROOM</b></p> <p>Destinatari <b>Personale docente dell'istituto</b></p>	<p><b>Titolo del corso: SCHOOL FORM 4.0</b></p> <p>Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarità con "Scuola 4.0"</p>	18	1	1	Presenza

Percorso di formazione sul campo, tematica: <b>Serra didattica 4.0</b>  Destinatari <b>Personale docente dell'istituto</b>	<b>Serra didattica 4.0</b>  Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	18	1	1	Presenza
Percorso di formazione sul campo, tematica: <b>Segreteria digitale – Amministrazione Trasparente</b>  Destinatari: <b>Docenti dell'istituto, Personale ATA</b>	<b>Titolo del corso: Segreteria digitale – Amministrazione Trasparente</b> <b>Descrizione:</b> Il corso vuole affrontare il complesso tema del rispetto della privacy e della trasparenza nella gestione dei diversi ambiti scolastici. La scuola, infatti, in qualità di pubblica amministrazione, deve rispettare due interessi primari, entrambi meritevoli di tutela da parte dell'ordinamento giuridico, che possono entrare in conflitto tra di loro: il diritto alla riservatezza e il principio di trasparenza amministrativa. Le norme giuridiche di riferimento sono tante, dalla L. 241/1990 alle continue e aggiornate indicazioni del Garante della privacy. Le scuole, come tutti gli enti pubblici, devono quindi porre la massima attenzione nella scelta dei dati personali da utilizzare, nella redazione di atti e documenti soggetti a pubblicazione, ma nello stesso tempo consentire il rispetto della trasparenza, come peraltro contemplato nei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.	18	1	1	Presenza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di € 122,00 euro/ora per gli esperti ed € 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B1 o B2 – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 24:00 del 21/11/2024** esclusivamente a mano

presso la segreteria dell'istituto o a mezzo email all'indirizzo [saic8b3004@istruzione.it](mailto:saic8b3004@istruzione.it) o alla PEC all'indirizzo [saic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:saic8b3004@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

### **Art. 4 partecipazione**

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

***Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO e TUTOR, verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.***

***A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane***

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di

preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di Esperto**

Essere in possesso di competenze certificate in qualità di formatore nell'ambito delle discipline digitali e di innovazione;

In particolare, l'esperto dovrà:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Definire gli obiettivi da raggiungere
- Predisporre strumenti di valutazione
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Aggiornare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale del lavoro svolto

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la calendarizzazione delle attività
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;



- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario
  - Cura l'area di gestione del percorso attraverso piattaforma dedicata
  - Registra le anagrafiche
  - Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

## **Art. 8 Requisiti previsti per ciascuna figura professionale**

### **Ruolo di Esperto**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Laurea attinente / Diploma di scuola secondaria superiore con comprovata esperienza quinquennale nell'ambito della formazione rivolta al personale scolastico sui contenuti del percorso formativo per cui si propone candidatura. (dimostrabili tramite contratti con la PA);
- Esperienza come docente/esperto nell'ambito dei percorsi finanziati da fondi nazionali o dalla comunità europea.
- Certificazioni in ambito informatico.

### **Ruolo di Tutor**

Per la selezione dei Tutor non è richiesta formazione specifica, ai fini della comparazione dei curricula verrà utilizzata la medesima tabella degli esperti;

### **Art. 9 Cause di esclusione:**

saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 5) Requisiti di ammissione non veritieri.

### **Art. 10 Requisiti minimi di accesso**

Essere personale scolastico interno all'istituzione scolastica.

### **Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Montecorvino Rovella, con sede in Montecorvino Rovella (SA) in Viale della Repubblica n. 40, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo

PEC: [saic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:saic8b3004@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 2147 del 28.03.23 nel Prof. Sandro Falivene raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la **dott. Maria Teresa Tedesco, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale PEC: [saic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:saic8b3004@pec.istruzione.it), numero di telefono 089 867945.**

### **Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Atto è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it/> sezione dedicata nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Mariateresa Tedesco**

(Firmato digitalmente a norma del CAD e normativa correlata)

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
Montecorvino Rovella (SA)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di:

<b>N</b>	<b>Titolo edizione</b>	<i>unità da reclutare</i>	<i>unità da reclutare</i>
		<b>ESPERTO</b>	<b>TUTOR</b>
<b>1</b>	<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE DI BASE PER IL PERSONALE 1</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>2</b>	<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE DI BASE PER IL PERSONALE 2</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>3</b>	<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE DI BASE PER IL PERSONALE 3</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>4</b>	<b>“Transizione digitale e Metodologie didattiche innovative – Digital storytelling immersivo e Blended Learning” / Privacy e social engineering, utilizzo delle piattaforme didattiche in sicurezza</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>5</b>	<b>“L’aula aumentata”: didattica eLearning per coinvolgere e includere</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>6</b>	<b>SCHOOL FORM 4.0</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>7</b>	<b>Serra didattica 4.0</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>8</b>	<b>Segreteria digitale – Amministrazione trasparente</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Flaggare i moduli ed il profilo per cui si presenta candidatura

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, dall'avviso in base alla figura professionale per la quale si candida.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B1 (griglia di valutazione esperti) oppure Allegato B2 (griglia di valutazione tutor)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B1 – GRGLIA VALUTAZIONE ESPERTI**

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

<b>TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI</b>				
<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto dichiarazione</b>	<b>ufficio</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 punti	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 punti	3		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti	2		
	Da 71/100 a 80/100 punti	3		
	Da 81/100 a 90/100 punti	4		
	Da 91/100 a 100/100 punti	5		
	100/100 con lode	6		
Diploma coerente con l'area di intervento	Fino a 42/60 punti	2		
	Da 43/60 a 48/60 punti	3		

(valutazione in sessantesimi)	Da 49/60 a 54/60 punti 4			
	Da 55/60 a 59/60 punti 5			
	60/60 punti 6			
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 3 p.		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 6 p.		
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 3	Max 3 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 1	Max 3 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.		
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore.	Punti 1	Max 30 p.		
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta;	Punti 1	Max 20 p.		

Per ogni esperienza di progettazione in piani di formazione e infrastruttura FSE e FESR nella nuova programmazione 2014/2020.	Punti 1	Max 10 p.		
---	---------	-----------	--	--



**ALLEGATO B2 – GRGLIA VALUTAZIONE TUTOR**

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR</b>				
<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto dichiarazione</b>	<b>ufficio</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 punti	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 punti	3		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti	2		
	Da 71/100 a 80/100 punti	3		
	Da 81/100 a 90/100 punti	4		
	Da 91/100 a 100/100 punti	5		
	100/100 con lode	6		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti	2		
	Da 43/60 a 48/60 punti	3		
	Da 49/60 a 54/60 punti	4		
	Da 55/60 a 59/60 punti	5		
	60/60 punti	6		
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 3 p.		

Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 1 per titolo	Max 3 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL,IC3,EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola solo il livello attestato, non gli antecedenti)	Punti 1	Max 3 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.		
Certificate esperienze di formazione di tipo metodologico/didattico	Punti 1	Max 3 p.		
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo	Punti 1	Max 20 p.		
Per ogni esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei	Punti 1	Max 6 p.		
Per ogni esperienza di progettazione Piani di formazione e infrastruttura FSE e FESR nella nuova programmazione 2014/2020.	Punti 1	Max 10 p.		



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO E TUTOR**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---