



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTECORVINO ROVELLA"
ad indirizzo musicale

Viale della Repubblica, 40 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089/867945

P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.it>

Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



ISTITUTO COMPRENSIVO - "MONTECOVINO R.- MACCHIA"-MONTECORVINO ROVELLA
Prot. 0006386 del 14/10/2024
VI-3 (Uscita)

Albo Online
Amministrazione trasparente
– Bandi e gare
Agli atti

OGGETTO: Determina indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (Esperti, tutor scolastici, figura di supporto, valutatore, Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi), da impiegare nella realizzazione del Progetto formativo PN FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Codice identificativo Progetto: EOS4.6.A4-FSEPN-CA-2024-379

Titolo Progetto: A scuola con Passione

CUP: F74D24000670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL scuola 2017 ed in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art 52 co, 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 del C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alle condizioni di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. lgs 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 7, comma 6 b) che dispone: “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32/23-24 e vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 15/05/2024 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021/2027";

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 59369 del 19/04/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Nota autorizzativa del MIM Prot. n. AOGABMI - 83244 del 12/06/2024, nostro Prot. n. 4847 del 01/08/2024 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto - **Codice: EOS4.6.A4-FSEPN-CA-2024-379**";

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 5934 del 02/10/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTO il nuovo CODICE APPALTI D.Lgs. 36/2023;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTA la nomina del RUP – Responsabile Unico di Procedimento - Prot. n. 6000 del 03/10/2024;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariateresa Tedesco per lo svolgimento delle attività di coordinamento e direzione Prot. n. 6022 del 03/10/2024;

VISTA la nomina del DSGA come supporto organizzativo e contabile per il Progetto Prot. n. 6047 del 04/10/2024;

VISTA la richiesta di autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo nell'ambito dei progetti finanziati a carico SIF217, Prot. n. 4850 del 01/08/2024;

VISTA la necessità di individuare almeno n. 9 Esperti, n. 9 tutor scolastici, n. 1 Figura di Supporto e n.1 Valutatore inerenti alle tematiche oggetto dei corsi integrati;

VISTA la necessità di individuare i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi che svolgono attività di supporto al Progetto indicato in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

- di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:
-

Titolo modulo	n. ore	ESPERTO	TUTOR SCOLASTICO	VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)	FIGURA DI SUPPORTO (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)
"Idroponica facile" – Coltivare il futuro.....	30	1	1	9 H	9 H
"Imparare con gli scacchi"	30	1	1	9 H	9 H
"Crescere con la musica"	30	1	1	9 H	9 H
"School Partnership Montecorvino Seesen"	30	1	1	9 H	9 H
Study English	30	1	1	9 H	9 H
"A scuola di trekking 1"	30	1	1	9 H	9 H
"A scuola di trekking 2"	30	1	1	9 H	9 H
Correreche passione	30	1	1	9 H	9 H

A scuola di percussioni	30	1	1	9 H	9 H
-------------------------	----	---	---	-----	-----

- che, nell'ambito della realizzazione dei p moduli previsti dal PN indicato in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto vengano pubblicati gli avvisi di selezione di personale interno come riportato in tabella;
- che, qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto, vengano pubblicati successivi avvisi di selezione di personale esterno, rivolto sia a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) che a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento delle attività di tutor e per lo svolgimento delle attività di esperto, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicato in premessa. Detti avvisi saranno trasmessi via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche dalla Provincia di Salerno.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

- 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **Esperto**;
- 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **tutor scolastico**;
- 25,54 euro/ora se interno all'amministrazione scolastica e 41,32 euro/ora se prestatore d'opera o di servizio esterni all'amministrazione, entrambe le tariffe orarie sono onnicomprensive di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **figura di supporto**;
- 25,54 euro/ora se interno all'amministrazione scolastica e 41,32 euro/ora se prestatore d'opera o di servizio esterni all'amministrazione, entrambe le tariffe orarie sono onnicomprensive di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **valutatore**.
- 18,25 euro/ora per la figura di Collaboratore Scolastico;
- 21,17 euro/ora per la figura di assistente Amministrativo.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Nulla sarà dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire secondo le modalità ed **entro le date indicate nei diversi bandi/avvisi**.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 5 Partecipazione

Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una sola figura professionale.

Art. 6 Incompatibilità

L'incarico di Valutatore e/ o Figura di supporto è incompatibile con la figura di esperto e di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio

informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

Art. 8. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. Solo in casi eccezionali e adeguatamente motivati dal DS è prevista la procedura d'urgenza, con un limite di pubblicazione ridotto a 5 giorni per esperti/tutor interni, previa adeguata pubblicità del limite ridotto agli interessati (invio avviso via mail). La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Mariateresa Tedesco.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariateresa Tedesco

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa