



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTECORVINO ROVELLA"**  
**ad indirizzo musicale**

Viale della Repubblica, 40 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089/867945

P.E.C. [saic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:saic8b3004@pec.istruzione.it) - E-mail [saic8b3004@istruzione.it](mailto:saic8b3004@istruzione.it) web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.it>

Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



ISTITUTO COMPRENSIVO - "MONTECORVINO R.- MACCHIA"-MONTECORVINO ROVELLA  
Prot. 0006309 del 10/10/2024  
VI-3 (Uscita)

AI DOCENTI  
Albo Online  
Amministrazione trasparente  
– Bandi e gare  
Agli atti

### AVVISO PUBBLICO

Rivolto al Personale Interno per la selezione delle figure di **VALUTATORE**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

**Avviso prot. 59369 del 19/04/2024**

**Titolo progetto:** “Giovani Talenti”

**Codice progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-397

**CUP:** E74D24001160007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il CCNL scuola 2017 ed in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art 52 co, 1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 del C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alle condizioni di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il D. lgs 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 7, comma 6 b) che dispone: “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali relative all'adesione all'avviso pubblico;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 59369 del 19/04/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTA** la candidatura n. 3947 codice SAIC8B3004 - Progetto: GIOVANI TALENTI - ESO4.6.A4 - ESO4.6.A4. - ESO4.6.A4.A-FSEPN CA-2024-397;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – in risposta all'Avviso Prot 59369 del 22/04/2024 , Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale " Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (Prot. n. 3682 del 02/08/2024) relativo al progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 200 verbale n. 27 del Consiglio d'Istituto del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

**VISTA** la determina di indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali da impiegare nel Progetto indicato in oggetto, Prot. n. 6259 del 09/10/2024;

**VISTO** il nuovo CODICE APPALTI D.Lgs. 36/2023;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma Annuale 2024;

**VISTA** la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Ister di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia

accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165".

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Nazionale "Scuole e competenze"2021/2027.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 incarico di Valutatore, riservato ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	n. ore	VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)
Un salto nel tempo: viaggio tra storia e leggenda a Montecorvino Rovella	30	8 H
Un salto nel tempo: viaggio tra storia e leggenda a Montecorvino Rovella	30	8 H
Si apre il sipario!	30	8 H
Si apre il sipario!	30	8 H
Piccoli piedi...Grandi passi!	30	8 H
Tuffiamoci nello Sport	30	8 H
Scacco matto alla Noia!	30	8H
Viaggio tra capolavori: Esploriamo l'arte attraverso i maestri	30	8H

**I requisiti di accesso per l'incarico di Valutatore sono:**

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;
- aver esperienza Progettuale.

**Il VALUTATORE dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.**

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

25,54 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di valutatore.

Nulla sarà dovuto al valutatore per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accredito dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Montecorvino Rovella" di Montecorvino Rovella (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 18/10/2024** consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola, o tramite servizio postale (non fa fede il timbro postale) o a mezzo PEC all'indirizzo [saic8b3004@istruzione.it](mailto:saic8b3004@istruzione.it) recante l'indicazione in oggetto: "Domanda VALUTATORE Progetto FSE PN "Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-397.

**Si precisa che:**

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il **21/10/2024**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);

- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

## COMPITI DEL VALUTATORE

Il valutatore ha come compito principale quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo elaborata dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Egli coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

I compiti attribuiti al **VALUTATORE** sono:

- ✓ garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✓ fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- ✓ operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc).

L'effettuazione delle ore previste dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

In aggiunta a tali compiti, il valutatore è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;□
- curare la corretta tenuta della documentazione sottesa alle pratiche valutative;□
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie; - elaborare una relazione finale.

NOTE:

- 1) L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo;

- 2) La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del regolamento UE/679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Mariateresa Tedesco.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icmrovella.edu.it](http://www.icmrovella.edu.it) , e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

### **Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Mariateresa Tedesco**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTECORVINO ROVELLA"**  
**ad indirizzo musicale**

Viale della Repubblica, 40 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089/867945

P.E.C. [saic8b3004@pec.istruzione.it](mailto:saic8b3004@pec.istruzione.it) - E-mail [saic8b3004@istruzione.it](mailto:saic8b3004@istruzione.it) web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.it>

Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



*Allegato A*

*Al Dirigente Scolastico  
 Istituto Comprensivo  
 "Montecorvino Rovella"  
 Montecorvino Rovella (SA)*

**AVVISO PUBBLICO**

Rivolto al Personale Interno per la selezione delle figure di **VALUTATORE**  
 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

**Aviso prot. 59369 del 19/04/2024**

**Titolo progetto: "Giovani Talenti"**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN- CA-2024-397**

**CUP: E74D24001160007**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI VALUTATORE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_  
 e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. cellulare \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di **Valutatore** prevista dal relativo Bando per tutti i moduli previsti dal piano in oggetto.

Titolo modulo	n. ore	VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)
Un salto nel tempo: viaggio tra storia e leggenda a Montecorvino Rovella	30	8 H
Un salto nel tempo: viaggio tra storia e leggenda a Montecorvino Rovella	30	8 H
Si apre il sipario!	30	8 H
Si apre il sipario!	30	8 H
Piccoli piedi...Grandi passi!	30	8 H
Tuffiamoci nello Sport	30	8 H
Scacco matto alla Noia!	30	8H
Viaggio tra capolavori: Esploriamo l'arte attraverso i maestri	30	8H

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;
- aver esperienza Progettuale.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:



**TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI**

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto dichiarazione</b>	<b>Indicare Pag. del Cv</b>	<b>Ufficio</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2				
	Da 91/110 a 100/110 punti 3				
	Da 101/110 a 105/110 punti 4				
	Da 106/110 a 110/110 punti 5				
	110/110 con lode punti 6				
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1				
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5				
	Da 101/110 a 105/110 punti 2				
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5				
	110/110 con lode punti 3				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2				
	Da 71/100 a 80/100 punti 3				
	Da 81/100 a 90/100 punti 4				
	Da 91/100 a 100/100 punti 5				
	100/100 con lode punti 6				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti 2				
	Da 43/60 a 48/60 punti 3				
	Da 49/60 a 54/60 punti 4				
	Da 55/60 a 59/60 punti 5				
	60/60 punti 6				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 2 p.			
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 3 p.			

dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 4 p.			
Abilitazioni professionali (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 4 p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)	Punti 1	Max 5 p.			
Certificazioni linguistiche. Si valuta la certificazione piu' alta	A2(p.1)-A1(p.2)-B1(p.3)- B2(p.4)C1(p5)-C2(p6)	Max 6 p.			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 5 p.			
Iscrizioni in albi professionali e/o ad associazioni professionali riconosciute dalla normativa vigente se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con l'ambito tematico della selezione)	Punti 1	Max 4 p.			
Esperienze di docenza Universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta; (incarico almeno semestrale)	Punti 1	Max 4 p.			
Per ogni esperienza di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerente alla tipologia dell'incarico e coerenti con la tematica dell'avviso di selezione	Punti 1	Max 3 p.			
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (Ultimi 5 anni)	Punti 1	Max 10 p.			

Per ogni esperienza come formatore in settori attinenti alle tematiche dell'avviso di selezione - 1 punti – max 5 corsi (Ultimi 5 anni)	1	5			
Per ogni esperienza come discente con conseguimento di un attestato in settori attinenti alle tematiche della selezione p.0,40 (ultimi 5 anni, moduli di durata non inferiore a 30 ore)	0,40	3			
Per ogni pubblicazione – produzione di materiale multimediale nello stesso ambito tematico della selezione	Punti 1	Max 6 p.			

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato A – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

o Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196/03 e delle regolamento UE/679/2016; o Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data \_\_\_\_\_

Firma

## INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "Montecorvino Rovella" di Montecorvino Rovella (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma