



Montecorvino Rovella, 09/05/2024

ISTITUTO COMPrensivo - "MONTECOVINO R.- MACCHIA"-MONTECORVINO ROVELLA
Prot. 0002424 del 09/05/2024
VI (Uscita)

All'albo

Alla sezione Amministrazione trasparente

Al sito web

Agli Atti

OGGETTO: Determina avvio procedura per il reclutamento del personale operante, in qualità di formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-5549**Codice CUP: E74D22002830006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;
- Vista la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, una figura con

- spiccate capacità organizzative che abbia un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;
- Visto il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
 - Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 222 dell'11 agosto 2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
 - Visto in particolare l'art. 2 del succitato D.M. 222/2022 che prevede per ciascuna scuola ammessa al finanziamento, la destinazione di €. 2.000,00 quale risorsa per le Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell'investimento 2.1, relativamente agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;
 - Vista la candidatura di questa scuola all'Avviso M4C1I2.1-2022-941 relativamente alla Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico, di cui all'art. 2 del D.M. 222/2022;
 - Visto il codice progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-5549**;
 - in riscontro alla candidatura di cui sopra;
 - Acquisito il relativo Codice Unico di Progetto;
 - Visto il Programma Annuale 2024, nello specifico l'acquisizione a bilancio delle risorse di cui all'art. 2 del già citato Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222;
 - Considerato il ruolo strategico rivestito dall'innovazione tecnologica a supporto della didattica;
 - Considerato che per la realizzazione della suddetta azione si rende necessario individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, fino ad un massimo di due esperti interni, che abbiano un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione nelle scuole e che favoriscano il processo di digitalizzazione delle stesse;

DETERMINA

di avviare una procedura per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di **2 esperti formatori interni** a questo Istituto, per lo svolgimento delle mansioni e delle attività previste dal progetto in oggetto legato alle Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 PNRR, Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2, per l'a. s. 2023/2024.

Art.1 – Finalità della selezione

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica nell'ambito delle **Coding, STEAM e Robotica Educativa**.

Art. 2 – Destinatari della selezione

Il presente bando è destinato a:

- 1) personale interno all'Istituto.

Il candidato dovrà possedere un'esperienza di formatore nel campo della Didattica Digitale Integrata.

Dovrà, inoltre:

- Partecipare agli eventuali incontri propedeutici (in presenza e/o online) alla realizzazione delle attività e finalizzate alla definizione dei programmi con i referenti dell'Istituto Scolastico;
- Strutturare il corso sulla piattaforma scuola futura o altre piattaforme;
- inserire e gestire i materiali, propedeutici agli incontri in presenza, di supporto all'attività su piattaforme conformi e da lui scelte, al fine di tracciare le ore di attività sincrone e asincrone dei partecipanti;
- garantire, quindi, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti, le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- predisporre un report finale di presenza/assenza di ogni singola corsista, sia per le attività sincrone che per quelle asincrone.
- Rispettare quanto previsto dal decreto legislativo numero 196/03 in materia di privacy.

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'esperto dovrà:

- Presentare esempi e buone pratiche di curricoli di educazione digitale innovativi, differenziati per ordine e grado di scuola, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi possibilmente open source, on line e con licenza aperta;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico- metodologico, relazionali e digitali, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
- Condividere con la scuola il materiale didattico utilizzato, (registrazione di incontri formativi, documenti, normativa, link a, spazi web, ecc.) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere di ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica.

Art.3 - Argomenti della formazione

L'intervento dovrà garantire un percorso di 36,50 ore di formazione (n. 25 ore in presenza - n. 10 ore asincrone – n. 1,50 ora di valutazione in presenza) sulla transizione digitale, mirato per docenti finalizzato all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComp. e DigCompEdu. In presenza di due candidati, le ore verranno divise equamente tra i due.

Art. 4 - Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in modalità mista (presenza e asincrona) in funzione delle richieste della scuola e sulla base di calendari successivamente concordati con l'esperto.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di maggio 2024 e si protrarranno fino a settembre 2024, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

Art. 5 – Oggetto ed importo dell'affidamento

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il compenso onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivo sarà pari ad Euro 54,83.

Nella dichiarazione di interesse, il soggetto proponente è tenuto a redigere una proposta formativa, con il numero di ore indicato nell'art. 3 e dovrà contenere la presentazione del progetto esecutivo in termini di:

- attività didattiche di formazione con relativi obiettivi e risultati attesi;
- metodologie, tecniche e strumenti di progettazione e di formazione da utilizzare;
- agenda di massima delle attività previste.

Il corso dovrà essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Abilitazione all'insegnamento;
- Comprovata esperienza di formatore sulle tematiche oggetto del corso;
- Avere conoscenza della piattaforma Scuola Futura e di piattaforme e- Learning (es. Moodle, Classroom, ecc.)

Ai sensi del DPR 445/ 2000, le dichiarazioni rese sottoscritte nel curriculum vitae o in un'altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR.

Art. 7 – Tipologia di incarico

Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale.

Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto l'incaricato, a termine della propria prestazione dovrà redigere la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze, sia delle attività sincrone che asincrone.
- Dichiarazione delle ore svolte per ogni corsista.
- Relazione finale sull'attività formativa.

Art. 8 - Modalità di partecipazione alla selezione

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per sette giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione: **“Candidatura formazione sulla transizione digitale”**.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione incomplete e/o presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

Art. 9 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal CDI. L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo e secondo posto nella graduatoria.

Le istanze saranno valutate secondo la tabella di seguito riportata:

Titoli culturali/professionali	Punteggio
1) Diploma di Laurea Magistrale o specialistica	5 punti
2) Diploma Specifico	1 punto
3) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max 6 punti)
4) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per titolo (fino ad un max di 8 punti)
5) Certificazioni informatiche	2 punti per titolo fino ad un max di 10 punti)
6) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (esempio: FS area formazione, AD, Team dell'Innovazione, Admin piattaforme DaD ecc.)	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)
7) Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento.	4 punti per corso (fino ad un max di 48)
8) Pubblicazioni (articoli, libri anche come co-autore) coerenti con l'area tematica di intervento.	3 punti per pubblicazione (fino ad un max di 6)
9) Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 punti Adeguate: 6-7 “ Parziale: 1-4 “

- A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.
- L'Istituto Comprensivo “Montecorvino Rovella Macchia” si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali (Articolo 69 RD del 23/05/1924 numero 8. 127) oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso.
- I risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi/gare dell'Istituto Comprensivo “Montecorvino Rovella Macchia” entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature.
- L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Montecorvino Rovella Macchia” all'indirizzo PEC saic8b3004@pec.istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto “**Ricorso candidatura formatori PNRR - nome cognome**”.

- Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo delle attività.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto “Montecorvino Rovella Macchia” per le finalità di gestione della selezione, ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la dirigente scolastica.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. all'art.6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Mariateresa TEDESCO
(Documento firmato digitalmente)