



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale "Montecorvino Rovella-Macchia"
Via Campania, 22 – 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) – Tel 089867017 – Fax 089863121
P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it>
Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3

Montecorvino Rovella, 07/03/2024

ISTITUTO COMPRESIVO - "MONTECOVINO R.- MACCHIA"-MONTECORVINO ROVELLA
Prot. 0001258 del 07/03/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA
All'albo
Al Sito Web

Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO DI RECLUTAMENTO di n. 1 collaboratore scolastico (personale ata) interno all'istituzione scolastica nell'ambito del Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31635

Titolo progetto: E' già domani

CUP: E74D23002500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto prot. 1098 del 27/02/2023;

VISTE le delibere di adesione e di approvazione del progetto del collegio docenti n. 20 del 11/09/2023(verb. n. 2) e del consiglio di istituto n. 193 del 12/12/2023(Verb. N. 26);

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la delibera n° 200 verbale n. 27 del Consiglio d’Istituto del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

PRESO ATTO dell’accordo di concessione 13/12/2024 Prot. AOOGABMI-2483 del 08/01/2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - ad attuare il PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall’Unione europea – Next generation EU, da realizzare con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 65 del 2023 e, nell’ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4, Componente 1, del PNRR, viene attuato sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS), in conformità a quanto previsto dall’articolo 10, comma 4, del decreto-legge n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, definito nella tabella sottostante;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dal progetto, il collaboratore scolastico costituisce uno strumento operativo fondamentale per garantire l’attività di vigilanza e di pulizia nei plessi scolastici;

CONSIDERATA la necessità di selezionare un collaboratore scolastico in oggetto all’interno dell’Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto di avvio della selezione prot. n. 889 del 20/02/2024;

VISTI gli atti d'ufficio;

INDICE

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento della seguente figura professionale:

Figure da individuare	n. ore totali
1 Collaboratore Scolastico	30

Il Collaboratore Scolastico dovrà per ogni modulo assegnato:

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti alle attività del Progetto;
- Accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
- Al termine delle attività provvedere alle pulizie dei bagni e delle aule utilizzate;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;

Criteria e modalità di selezione

Per la selezione del personale interno si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON-FESR;
5. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Per ogni incarico nei progetti PON/POR: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 10punti
Per ogni incarico di servizio di ruolo nelle scuole statali	Punti 1 per ogni anno di servizio	Fino a max 15punti
Diploma di maturità		Punti 3
Attestati corsi di formazione	Punti 1 per ogni attestato	Fino a maxpunti 10

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente bando) presente sul sito www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it. La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la tabella di valutazione dei titoli.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro le ore 15:00 del 11 Marzo 2024, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo saic8b3004@istruzione.it oppure mediante consegna a mano. Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere la seguente dicitura: “Selezione Collaboratore Scolastico Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).”.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Compensi

Per le attività del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nell'ambito delle “Costi indiretti”

Durata e svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto entro il termine dell'anno scolastico, salvo eventuali proroghe.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo “Montecorvino R. - Macchia”, Via Campania, 22– 84096 Montecorvino Rovella (SA) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mariateresa TEDESCO.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it, viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, al sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Allegati

Si allega: Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione titoli
Allegato C - Informativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariateresa TEDESCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Decreto 82/2005

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE COLLABORATORE
SCOLASTICO**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Montecorvino R. Macchia"
MONTECORVINO ROVELLA (SA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____ CAP. _____

C.F. _____ tel. _____ tel. cell. _____

e-mail _____, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di:

collaboratore scolastico

in riferimento all'avviso interno per la selezione delle figure professionali per il Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31635, Titolo progetto: E' già domani CUP: E74D23002500006, presenta istanza per l'eventuale conferimento di incarico quale

COLLABORATORE SCOLASTICO.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di partecipare quale soggetto INTERNO all'amministrazione
- essere in possesso dei requisiti previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **Tabella valutazione titoli** (*Allegato B*);
- b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza di partecipazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti dalla corrente normativa nazionale ed europea in materia di trattamento di dati personali.

Data _____

Firma _____

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Per ogni incarico nei progetti PON/POR: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 10punti
Per ogni incarico di servizio di ruolo nelle scuole statali	Punti 1 per ogni anno di servizio	Fino a max 15punti
Diploma di maturità		Punti 3
Attestati corsi di formazione	Punti 1 per ogni attestato	Fino a maxpunti 10

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: **la più giovane età.**

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Per ogni incarico nei progetti PON/POR: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR (Fino a max 10 Punti)		
Per ogni incarico di servizio di ruolo nelle scuole statali	Punti 1 per ogni anno di servizio (Fino a max 15 Punti)		
Diploma di maturità	(Punti 3)		
Attestati corsi di formazione	Punti 1 per ogni attestato (Fino a max punti 10)		

Firma

Allegato C - Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come “Regolamento”, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Firma per presa visione
