



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale "Montecorvino Rovella-Macchia"

Via Campania, 22 - 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) - Tel 089867017 - Fax 089863121

P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it>

Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



Montecorvino Rovella, 09/02/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MONTECOVINO R. - MACCHIA"-MONTECORVINO ROVELLA
Prot. 0000690 del 09/02/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA

All'albo

Al Sito Web

Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) – Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – **Nota di Adesione prot. 134894 del 21 novembre 2023 Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 - c.d. “Agenda SUD”. Autorizzazione progetto**

Titolo Progetto: NON UNO DI MENO

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-511

CUP: E74D23002790001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n.59;

VISTA la legge 15/3/1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo, modificati dal Regolamento UE n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/12/2020;

VISTO l'avviso del Ministero dell'Istruzione prot. 134894 del 15/03/2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa - Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – **Nota di Adesione prot. 134894 del 21 novembre 2023 Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 - c.d. "Agenda SUD"**;

VISTA la lettera MIUR Prot. AOODGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto;

VISTA la delibera n° 194 verbale n. 26 del Consiglio d'Istituto del 12/12/2023 di approvazione del Progetto Fse Pon 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/134894;

VISTA la delibera n. 20 del Collegio dei docenti verbale n. 2 del 11/09/2023 di approvazione del Progetto Fse Pon 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/134894;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 618/VI del 06/02/2024) relativo al progetto in oggetto;

VISTA la delibera n° 200 verbale n. 27 del Consiglio d'Istituto del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

LETTE le Linee Guida vigenti;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2019-2021;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2019/21, sottoscritto il 18/01/2024;

VISTA la propria determina n. 687 del 09/02/2024;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale, le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dei progetti PON-FSE;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali:

Figure da individuare	n. ore totali
3 Assistenti Amministrativi	156
5 Collaboratori Scolastici	247

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Tenuta registri tabelle di liquidazione, rit. prev. e fiscali;
- Gestione CIG;
- Attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile;
- Contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti alle attività del Progetto;
- Accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
- Al termine delle attività provvedere alle pulizie dei bagni e delle aule utilizzate;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;

Criteri e modalità di selezione

Per la selezione del personale interno si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON-FESR;
4. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON (assistenti amministrativi);
5. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività professionali coerenti con le attività da svolgere: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 30punti
Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica (si valuta un solo titolo)	Abilità informatiche di base Abilità informatiche superiori Altre abilità	Punti 3 Punti 5 Punti 2
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere	Punti 4 per ogni attestato di 15 ore	Fino a max 20punti
2^ Posizione economica 1^ Posizione economica	Si valuta la posizione più alta	Punti 8 Punti 5

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Per ogni incarico nei progetti PON/POR: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 10punti
Per ogni incarico di servizio di ruolo nelle scuole statali	Punti 1 per ogni anno di servizio	Fino a max 15punti
Diploma di maturità		Punti 3
Attestati corsi di formazione	Punti 1 per ogni attestato	Fino a maxpunti 10

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente bando) presente sul sito www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it. La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la tabella di valutazione dei titoli.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro le ore 16:00 del 15 Febbraio 2024, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo saic8b3004@istruzione.it oppure mediante consegna a mano. Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere la seguente dicitura: "Selezione Assistenti amministrativi/Collaboratori Scolastici PON-FSE – AGENDA SUD".

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Compensi

Per le attività del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nell'ambito delle "Spese gestionali"

Durata e svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto entro il termine dell'anno scolastico, salvo eventuali proroghe.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Montecorvino R. - Macchia", Via Campania, 22- 84096 Montecorvino Rovella (SA) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mariateresa TEDESCO.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it, viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, al sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Allegati

Si allega: Allegato A – Domanda di partecipazione
Allegato B - Tabella di valutazione titoli



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato C - Informativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariateresa TEDESCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Decreto 82/2005



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale "Montecorvino Rovella-Macchia"

Via Campania, 22 - 84096 Montecorvino Rovella (Salerno) - Tel 089867017 - Fax 089863121

P.E.C. saic8b3004@pec.istruzione.it - E-mail saic8b3004@istruzione.it web <https://www.icmontecorvinorovellamacchia.edu.it>

Codice Scuola SAIC8B3004 - Codice Fiscale 95179000658 - Codice Univoco dell'ufficio UFB9R3



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/COLLABORATORI SCOLASTICI

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Montecorvino R. Macchia"
MONTECORVINO ROVELLA (SA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/la sottoscritt_____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____ CAP. _____

C.F. _____ tel. _____ tel. cell. _____

e-mail _____, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di:

- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico

in riferimento all'avviso interno per la selezione delle figure professionali per il Progetto PON FSE Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - **Nota di Adesione prot. 134894 del 21 novembre 2023 Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 - c.d. "Agenda SUD"**.

Titolo Progetto: NON UNO DI MENO

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-511

CUP: E74D23002790001, presenta istanza per l'eventuale conferimento di incarico quale

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di partecipare quale soggetto INTERNO all'amministrazione
- essere in possesso dei requisiti previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **Tabella valutazione titoli** (*Allegato B*);
- b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza di partecipazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti dalla corrente normativa nazionale ed europea in materia di trattamento di dati personali.

Data _____

Firma _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività professionali coerenti con le attività da svolgere: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 30punti
Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica (si valuta un solo titolo)	Abilità informatiche di base Abilità informatiche superiori Altre abilità	Punti 3 Punti 5 Punti 2
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere	Punti 4 per ogni attestato di 15 ore	Fino a max 20punti
2^ Posizione economica 1^ Posizione economica	Si valuta la posizione più alta	Punti 8 Punti 5

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Per ogni incarico nei progetti PON/POR: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 10punti
Per ogni incarico di servizio di ruolo nelle scuole statali	Punti 1 per ogni anno di servizio	Fino a max 15punti
Diploma di maturità		Punti 3
Attestati corsi di formazione	Punti 1 per ogni attestato	Fino a maxpunti 10

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: **la più giovane età.**



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR (Fino a max 30 punti)		
Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica (si valuta un solo titolo)	Abilità informatiche di base (Punti 3) Abilità informatiche superiori (Punti 5) Altre abilità (Punti 2)		
Corsi di formazione attinenti all'attività da svolgere	Punti 4 per ogni attestato di 15 ore (Fino a max 20 punti)		
2 ^a Posizione economica 1 ^a Posizione economica	Si valuta la posizione più alta (Punti 8) (Punti 5)		

COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Per ogni incarico nei progetti PON/POR: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR (Fino a max 10 Punti)		
Per ogni incarico di servizio di ruolo nelle scuole statali	Punti 1 per ogni anno di servizio (Fino a max 15 Punti)		
Diploma di maturità	(Punti 3)		
Attestati corsi di formazione	Punti 1 per ogni attestato (Fino a max punti 10)		

Firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato C - Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come “Regolamento”, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Firma per presa visione
